

يتكون هذا الاختبار من ( 100 ) سؤال موضوعي من نوع الاختيار من متعدد، الإجابة عنها إجبارية. ظلل بقلم الرصاص بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى الإجابة الصحيحة في المكان المخصص لذلك في نموذج الإجابة المرفق.

مقدمة في علم المكتبات و المعلومات

1. أطلق على المكتبة تسمية "Bibliotheca" عند:  
أ- الفراعنة  
ب- السومريين  
ج- الرومان  
د- اليونان
2. يرجع الفضل في اختراع الكتابة الأبجدية إلى:  
أ- الفراعنة  
ب- الكلدانيين  
ج- الآشوريين  
د- الفينيقيين
3. أولى المكتبات التي عرفت في التاريخ القديم هي مكتبات:  
أ- المعابد  
ب- المدارس  
ج- القصور  
د- الجامعات
4. يطلق على المكتبات الفرعية باللغة الإنجليزية:  
أ- Mobile Libraries  
ب- Branch Libraries  
ج- Central Libraries  
د- Rural Libraries
5. تعد المكتبة التي تهتم بنوع معين من أنواع مصادر المعلومات مكتبة:  
أ- وطنية  
ب- عامة  
ج- أكاديمية  
د- متخصصة
6. من أهداف المكتبة المدرسية:  
أ- جمع التراث الفكري الوطني  
ب- جمع ونشر الببليوغرافيا  
ج- غرس عادة حب القراءة والمطالعة والبحث عند الطلبة  
د- تنظيم التقارير الفنية الخاصة بالمدرسة وتكثيفها
7. تعد الرسائل الجامعية بكافة أنواعها أحد مصادر المعلومات:  
أ- الأولية  
ب- الثانوية  
ج- من الدرجة الثالثة  
د- غير الوثائقية
8. يطلق على المواد السمعية والبصرية باللغة الإنجليزية:  
أ- Audio-Visual Materials  
ب- Audio- Recordings  
ج- Visual Aids  
د- Printed Materials

9. الكتب التي تشمل عدداً من البحوث لمؤلف واحد أو لمجموعة من المؤلفين هي الكتب:

- أ- أحادية الموضوع  
ب- الشاملة (التجميعية)  
ج- الدراسية  
د- المرجعية

10. المادة الخام التي يتم إدخالها في نظام الحاسوب هي:

- أ- المعلومات  
ب- البرمجيات  
ج- البيانات  
د- المخرجات

11. من الأساليب اليدوية لاسترجاع المعلومات في المكتبات:

- أ- الفهارس الآلية  
ب- شبكة الإنترنت  
ج- البحث بالاتصال المباشر  
د- الفهارس البطاقية

12. أولى المكتبات التي تقدم خدمة الإحاطة الجارية هي المكتبة:

- أ- المدرسية  
ب- المتخصصة  
ج- العامة  
د- المتنقلة

13. يعرف بأنه العمل سوياً من أجل الوصول إلى هدف معين هو:

- أ- الاستخلاص  
ب- الإعارة  
ج- التكثيف  
د- التعاون

14. مختصر نظام المعلومات الوطني هو:

- أ- نمو  
ب- أعلم  
ج- علو  
د- جمو

15. النمط الطبقي في بناء شبكات المعلومات هو نفسه النمط:

- أ- النجمي  
ب- الهرمي  
ج- الموزع  
د- النجمي الموزع

16. تعد مستخلصات علم المكتبات والمعلومات (LISA) من أهم مطبوعات:

- أ- جمعية المكتبات الأمريكية  
ب- جمعية المكتبات البريطانية  
ج- الاتحاد العربي للمعلومات  
د- الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات

17. يطلق على اختصار الاتحاد الدولي للتوثيق باللغة الإنجليزية:

- أ- FID  
ب- IFLA  
ج- JLA  
د- LAA

18. الرمز "AFLI" يعني:

- أ- الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات  
ب- الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات  
ج- الاتحاد العربي للتوثيق  
د- جمعية المكتبات الفرنسية

19. تم تأسيس جمعية المكتبات الأردنية عام :

- أ- 1960  
ب- 1962  
ج- 1963  
د- 1965

20. أول مكتبة عامة أنشئت في الأردن هي مكتبة:

- أ- أمانة عمان الكبرى  
ب- بلدية إربد  
ج- بلدية جرش  
د- بلدية السلط

تنمية مجموعات في المكتبات و مراكز المعلومات

21. التعريف التالي: كل ما تقوم المكتبات بجمعه وحفظه من مواد مكتبية مطبوعة ، و غير مطبوعة ، ليتم من خلالها تقديم معلومات معينة يحتاجها المستفيد تعريف لـ:

- أ- الإعارة  
ب- التصنيف  
ج- المجموعات المكتبية  
د- تنمية المجموعات المكتبية

22. يعني المصطلح المكتبي " Library Collections " باللغة العربية:

- أ- المجموعات المكتبية  
ب- تبادل المطبوعات  
ج- التزويد  
د- المكتبات النوعية

23. عملية تقرير أي المواد المكتبية التي يجب توفيرها للمكتبة ، تعريف لـ:

- أ- الاختيار  
ب- التزويد  
ج- التبادل  
د- الإهداء

24. يعني المصطلح المكتبي " اختيار المجموعات " باللغة الإنجليزية:

- أ- Library Collections  
ب- Collections Selection  
ج- information Sources  
د- Actuation

25. نوع المكتبة وحجمها ومجتمع المستفيدين منها ، من العوامل المؤثرة في:

- أ- فهرسة وتصنيف المكتبات  
ب- اختيار المجموعات المكتبية  
ج- تقييم المجموعات المكتبية  
د- الإعارة الداخلية

26. تُعرف اليونسكو " الكتاب Book " بأنه مطبوع:

- أ- دوري لا تقل عدد صفحاته عن 49 صفحة  
ب- غير دوري لا تقل عدد صفحاته عن 49 صفحة  
ج- دوري لا تزيد عدد صفحاته عن 49 صفحة  
د- غير دوري لا تزيد عدد صفحاته عن 49 صفحة

27. الكتب أحادية الموضوع أو المنفردة يشار إليها بالاصطلاح:

- أ- Text Books  
ب- Monographs Books  
ج- Collective Work  
د- Introduction Books

28 المعايير الببليوغرافية والإدارية والفنية التي وضعتها جمعية المكتبات الأمريكية يجب أخذها بعين الاعتبار عند تقييم:

- أ- المواد المكتبية المطبوعة -ب- المصغرات الفيلمية  
ج- المواد السمعية والبصرية -د- وثائق أعمال المؤتمرات

29 يعتبر دليل " Ulrich's " من أفضل الأدوات لاختيار:

- أ- الكتب -ب- المواد السمعية والبصرية  
ج- الرسائل الجامعية -د- الدوريات

30 التعريف التالي " بيان مكتوب يستخدم كأداة تخطيط ، ووسيلة اتصال لتنمية المجموعات ، وفق أهداف محددة ، تعريف :-

- أ- سياسة تنمية المجموعات المكتبية -ب- تنمية المجموعات المكتبية  
ج- إحلال المجموعات المكتبية -د- تقييم المجموعات المكتبية

31 يعني المصطلح " Acquisition " في اللغة العربية:

- أ- الاختيار -ب- التزويد  
ج- التقييم -د- الجرد

32 الدائرة المسؤولة بشكل مباشر في المكتبة عن تأمين المواد المكتبية وتنظيمها هي الدائرة:

- أ- الفنية -ب- العامة  
ج- المرجعية -د- التوثيقية

33 أي من المعلومات الببليوغرافية التالية لا تضمها بطاقة طلب الكتاب :

- أ- اسم المؤلف -ب- الطبعة  
ج- رقم تصنيف الكتاب -د- العنوان

34 الطلب الذي يمتاز بالتخلص من كثرة المراسلات للحصول على المواد المكتبية هو الطلب:

- أ- العادي -ب- المستعجل  
ج- المستمر -د- بالتعامل

35 أفضل طريقة لشراء كمية كبيرة من الكتب للمكتبة هي الشراء من :

- أ- دور النشر -ب- المكتبات التجارية  
ج- المؤلفين مباشرة -د- معارض الكتب

36 يعني المصطلح " Legal Deposit " في اللغة العربية:

- أ- الشراء المركزي -ب- الإيداع القانوني  
ج- الإهداء -د- التبادل

37 الكلمة الإنجليزية التي تقابل مصطلح " التبادل " في المكتبات هي:

- أ- Change -ب- Acquisition  
ج- Exchange -د- Transfer

38 عند إجراء عمليات تبادل بين المكتبات يمكن الاعتماد على المتوفر من النسخ:

- أ- المكررة  
ب- القديمة  
ج- متعددة الأجزاء  
د- التألفة

39 سياسة التزويد في المكتبة الوطنية يحددها:

- أ- أمين المكتبة  
ب- السلطة المشرفة  
ج- حاجات الرواد  
د- قانون الإيداع

40 تسمى عملية تقييم المجموعات المكتبية بقصد التخلص الجزئي من المواد التي أصبحت معلوماتها قديمة ، ولا تستخدم من قبل المستفيدين، ب:

- أ- الجرد  
ب- الاختيار  
ج- التعشيب  
د- الصيانة

#### المكتبات الأكاديمية والعامة

41 أهم متطلب أساسي ترتكز عليه الخدمة المكتبية في المكتبات هو توفير:

- أ- الكادر البشري  
ب- مصادر المعلومات  
ج- تسهيلات القراء والباحثين  
د- الفهرسة والتصنيف

42 الهدف الرئيسي للمكتبات المدرسية هو:

- أ- دعم المناهج الدراسية  
ب- تشجيع البحث العلمي  
ج- إقامة المعارض  
د- تشجيع التعاون بين الطلبة

43 تمثل مجموعة الكتب في المكتبة المدرسية:

- أ- الكتب الدراسية المقررة في مختلف الفصول  
ب- مطبوعات وزارة التربية والتعليم  
ج- مجموعة متوازنة لتنمية حاجات الطلبة الثقافية والتعليمية والترفيهية  
د- مصادر وأبحاث أعضاء هيئة التدريس

44 توصف المكتبات المدرسية بأنها مكتبة :

- أ- الوسائل المتعددة  
ب- الصف  
ج- متوازنة  
د- الغرض الواحد

45 تعتبر المكتبات الجامعية من المكتبات الرائدة في مجال:

- أ- التبادل  
ب- الشراء  
ج- الإيداع القانوني  
د- الإهداء

46 العمود الفقري بالنسبة لمجموعات المكتبات الجامعية:

- أ- المواد السمعية والبصرية  
ب- الكتب المرجعية  
ج- الدوريات  
د- المصغرات الفلمية

47 رف الحجز اصطلاح يطلق على :

- أ- الكتب المرجعية  
ب- الكتب النادرة  
ج- الرسائل الجامعية  
د- الكتب المطلوبة محدودة النسخ

48 أفضل الأوقات لتقديم خدمة تدريب المستفيدين في المكتبات الأكاديمية هو:

- أ- منتصف الفصل الدراسي  
ب- بداية العام الدراسي  
ج- العطلة ما بين الفصلين الدراسين  
د- بعد انتهاء الامتحانات الفصلية.

49 عندما تقوم المكتبة الجامعية بوظيفة المكتبة الإيداعية تعتبر ضمن الأنشطة والخدمات:

- أ- الإدارية  
ب- الخاصة  
ج- الفنية  
د- القراء

50 المكتبات التي تسعى إلى نشر الثقافة بين الجماهير هي :

- أ- مكتبات الأطفال  
ب- المكتبات الوطنية  
ج- المكتبات العامة  
د- المكتبات المدرسية

51 أول أساس يجب مراعاته عند اختيار الكتب في المكتبات العامة:

- أ- ميزانية المكتبة  
ب- تكامل الموضوعات المتخصصة  
ج- دراسة مجتمع المستفيدين  
د- تنوع الكتب العلمية

52 من المشكلات التي تواجه المكتبات العامة :

- أ- تنوع اهتمامات السكان الثقافية  
ب- النقص في التكنولوجيا  
ج- النقص في الموارد البشرية  
د- النقص في الموارد المالية

53 نظام الإعارة الذي يستخدم في المكتبات العامة هو نظام :

- أ- الجذازات  
ب- براون  
ج- التوضيحي  
د- بليس

54 يجب أن تكون غالبية الكتب في مكتبات الأطفال:

- أ- مرجعية  
ب- علمية  
ج- قصصية مصورة  
د- تاريخية ودينية .

55 أول مكتبة أطفال أنشأت في الأردن هي مكتبة :

- أ- جمعية أصدقاء الأطفال  
ب- الطفل في مكتبة بلدية إربد العامة  
ج- الطفل في المكتبة العامة لأمانة العاصمة  
د- مركز هيا الثقافي

56 يطلق على المكتبات المتنقلة باللغة الإنجليزية :

- أ- Branch libraries  
ب- Rural libraries  
ج- Mobile libraries  
د- Central libraries

57 من أهداف المكتبة المتنقلة :

- أ- المساهمة في حل بعض مشكلات الريف الاجتماعية والصحية وغيرها  
ب- فتح فروع جديدة لها  
ج- مساعدة الطفل على تكوين عادات واتجاهات اجتماعية سليمة  
د- تدريب المستفيدين على حسن استخدام المكتبة

58 الجهة الأولى التي تبنت تطوير الحركة المكتبية في الأردن:

- أ- جمعية المكتبات الأردنية  
ب- المكتبة الوطنية  
ج- الجامعة الأردنية  
د- وزارة الاعلام

59 من المشكلات والعوائق التي تواجه العمل المكتبي في الأردن :

- أ- عدم توفر الإمكانيات المالية الكافية  
ب- اقتصار المواد المكتبية على المطبوعات فقط  
ج- الأبنية وما تحويه من أثاث ولوازم جيدة  
د- الاهتمام بالوعي المكتبي

60 المكتبة التي تقوم بخدمة تصوير الوثائق من المكتبة البريطانية للوثائق غير المتوفرة في الأردن تصوير فوتوستانيا أو على ميكرو فيلم أو المكروفيش هي:

- أ- مكتبة أمانه عمان الكبرى  
ب- مكتبة عبد الحميد شومان العامة  
ج- المكتبة الوطنية  
د- مكتبة جامعة مؤتة

#### إدارة المكتبات والمعلومات

61 أول من اهتم بدراسة العلاقات الإنسانية في الإدارة :

- أ- فردريك تايلور  
ب- رنجاناثان  
ج- جان جاك رسو  
د- التون مايو

62 أقرب التعريفات التالية إلى مفهوم الإدارة هو:

- أ- مجهود عقلي  
ب- نظام مركزي  
ج- صناعة القرار  
د- نظام لا مركزي

63 أول مرحلة تمر بها العملية الادارية في دورتها المتكاملة هي :

- أ- البرنامج  
ب- القرار  
ج- المداولة  
د- الاستشارة

64. تهدف الإدارة الناجحة للمكتبات ومراكز المعلومات إلى :

- أ- زيادة مقتنيات المكتبة وعدد الموظفين
- ب- وضع هيكل تنظيمي لعدد كبير من الموظفين المؤهلين علمياً
- ج- توسيع مبنى المكتبة لاجتذاب الرواد
- د- اشاعة جو الثقة والتعاون بين الموظفين.

65. اول خطوه من خطوات التخطيط لانشاء مراكز مصادر التعلم هي:

- أ- تحديد فلسفة هذه المراكز
- ب- تحديد احتياجات المؤسسات التعليمية
- ج- وضع استراتيجيات لإنشاء هذه المراكز
- د- تحديد اهداف هذه المراكز

66. الوظيفة الإدارية التي ترسم الطريق للمشروعات المكتبية من أجل تحقيق أهداف معينه:

- أ- التنسيق
- ب- القيادة
- ج- الاشراف
- د- التخطيط

67. مجموعة الارشادات التوجيهية العامة التي توضح مسارات النشاطات الادارية المختلفة في المنظمه هي:

- أ- السياسات
- ب- الإجراءات
- ج- البرامج
- د- الاستراتيجيات

68. من مقومات التخطيط للمناهج:

- أ- تحديد الأهداف
- ب- متابعة الخطة وتقويمها
- ج- المشاركة في إعداد ووضع الخطة
- د- ارتفاع تكلفة التخطيط

69. التنظيم الأكثر شيوعاً في المكتبات ومراكز المعلومات هو التنظيم:

- أ- الرأسي الاستشاري
- ب- الوظيفي
- ج- العمودي أو الراسي
- د- بواسطة اللجان

70. من اكثر اشكال الخرائط شيوعاً وانتشاراً في المكتبات ومراكز المعلومات هي الخرائط:

- أ- الأفقية
- ب- الرأسية أو التقليدية
- ج- الدائرية
- د- التكميلية

71. الوحدة الرئيسية في مركز مصادر التعلم المسؤولة عن إصدار النشرات وإقامة الندوات هي وحدة:

- أ- الاقتناء والتزويد
- ب- الإعلام التربوي
- ج- المطبوعات
- د- الإنتاج.



72. من خصائص التنظيم غير الرسمي:

- أ- العلاقات الشخصية ليست هي الأساس في التنظيم
- ب- أنه ينشأ بصورة تلقائية ومخطط لها
- ج- ليس له قوة او تأثير على الافراد العائلي في المنشأه
- د- انه ينشأ بصورة عفوية

73. يعتمد نجاح مركز مصادر التعلم في تقديم خدماته بشكل أساسي على :

- أ- عدد العاملين في المراكز
- ب- نوعية العاملين في المراكز
- ج- عدد الأجهزة المتوفرة
- د- انظمة الحاسوب المتوفرة

74. الخطوة الأولى من خطوات عملية التوظيف في المكتبات او مراكز المعلومات:

- أ- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة
- ب- مراجعة موازنة الوظائف
- ج- اتخاذ قرار التعيين
- د- تحديد الاحتياجات من العاملين

75. من الأعمال الرئيسية التي يقوم بها قسم الوسائل التعليمية:

- أ- تصوير المطبوعات
- ب- فهرسة وتصنيف الكتب
- ج- تزويد المكتبة بالمطبوعات
- د- استخدام الأجهزة

76. تصنف الرقابة من حيث طريقة تنظيمها في المكتبات و مراكز المعلومات:

- أ- داخلية وخارجية
- ب- مفاجئة ودورية ومستمرة
- ج- وقائية وعلاجية
- د- زمنية ومصدرية

77. من سمات القيادة الفوضوية:

- أ- الثبات والاستقرار
- ب- خصوصية التعليمات
- ج- التوسع في تفويض السلطات
- د- عدم تكرار الجهود

78. الحلقة الأخيرة من حلقات العملية الإدارية في المكتبات و مراكز المعلومات:

- أ- التوجيه
- ب- القيادة
- ج- الرقابة
- د- الإشراف

79. ردود فعل مجتمع المستفيدين على مدخلات النظام وعملياته ومخرجاته هي:

- أ- البيئة الخارجية
- ب- المدخلات
- ج- التغذية الراجعة
- د- المخرجات

80 يتم إشباع حاجات الأفراد عن طريق:

- أ- صناعة القرار  
ب- هدف القرار  
ج- شكل القرار  
د- تنفيذ القرار

### تسويق المعلومات

81 ما المرحلة الأخيرة التي مر بها مفهوم التسويق عبر تاريخ تطوره؟

- أ- التوجه السلعي  
ب- التوجه الاجتماعي  
ج- التوجه التسويقي  
د- التوجه الإنتاجي

82 في أي فترة زمنية شاع المفهوم أو التوجه الإنتاجي للتسويق؟

- أ- 1900-1930 م  
ب- 1930-1950 م  
ج- 1950-1970 م  
د- 1970-2000 م

83 ما التسمية التي تطلق على البيئة الخارجية للتسويق؟

- أ- الجزئية  
ب- غير المسيطر عليها  
ج- القريبة  
د- المسيطر عليها

84 أي مما يلي من عوامل البيئة المايكروية للتسويق؟

- أ- البنية التحتية  
ب- السكانية  
ج- الشركة  
د- الاجتماعية

85 أي من الآتية من الأخطاء التي ارتكبتها المكتبات ومراكز المعلومات في التسويق؟

- أ- إغراق المكتبة بالمجاميع من الكتب والدوريات  
ب- ارتفاع الأسعار  
ج- اشتراك المستفيد في الاختيار  
د- عدم تجزئة السوق

86 ماهي الدولة الأولى التي استخدمت أسلوب تسويق خدمات المكتبات والمعلومات؟

- أ- بريطانيا  
ب- أمريكا  
ج- فرنسا  
د- ألمانيا

87 ما المقصود بالمنفعة المكانية للتسويق؟

- أ- نقل ملكية المعلومات من المكتبة إلى أماكن تواجد المستفيدين  
ب- توفير المعلومات وإيصالها للمستفيدين في الوقت المناسب  
ج- نقل ملكية المعلومات وإيصالها للمستفيدين  
د- تصميم وإنتاج منتجات معلوماتية بالجودة والمواصفات المطلوبة

88 ما أحدث الأساليب التي تستخدمها المكتبات في الوقت الحاضر لتسويق خدمات معلوماتها ومصادرها؟

- أ- المطويات التعريفية للمكتبة
- ب- النشرات والمجلات
- ج- مواقع أو صفحة المكتبة على الانترنت
- د- خدمات الإحاطة الجارية

89 أي من الآتية من أشهر وأكبر مؤسسات تسويق المعلومات وخدماتها في العالم؟

- أ- سلفر بلاتر Silver Platter
- ب- دايولوج Dialog
- ج- أوربيت ORBIT
- د- ايبسكو EBSCO

90 ما هي الخطوة الأولى في عملية الشراء الالكتروني عبر الانترنت لكي تتم دون مخاطرة بالنسبة للمشتري؟

- أ- إرسال طلب استفسار عن المنتج
- ب- التأكد من إدراج العضوية
- ج- الإلمام بكافة المعلومات عن المنتج قبل الشراء
- د- تقسيم المنتجات إلى مجموعات

#### خدمات المعلومات

91 ما هو تعريف الخدمة المكتبية Library Service؟

- أ- كل الوسائل والقنوات التي يتم من خلالها نقل المعلومات إلى المستفيد
- ب- كافة التسهيلات التي تقدمها المكتبة للمستفيد كي يقوم باستخدام مجموعاتها أكبر قدر ممكن وبأقل التكاليف
- ج- توفير المواد المكتبية المختلفة من خلال الشراء والإهداء والتبادل
- د- الإجابة على كافة الأسئلة والاستفسارات

92 أي من الآتية من إيجابيات نظام الإعارة حسب الأرفف المفتوحة؟

- أ- تشجيع المستفيدين على استخدام المكتبة
- ب- توفير في المساحات الكبيرة بين الأرفف
- ج- إبقاء الكتب على الرفوف منظمة
- د- يحتاج إلى قاعات للقراءة والمطالعة

93 ما هي أول خطوة من خطوات تقديم الخدمة المرجعية في المكتبات؟

- أ- تحليل الأسئلة المرجعية
- ب- تلقي الأسئلة المرجعية
- ج- إعداد الإجابة على الأسئلة المرجعية
- د- تقديم الحلول المرجعية

94 ما أقدم الكشافات المنتجة ألياً وأكثرها فائدة؟

- أ- KWUC
- ب- KWIC
- ج- KWAC
- د- KWOC

- 95 أي من الآتية من أنواع المستخلصات وفقاً للغرض من إعدادها؟
- أ- ذات الشكل الواحد  
ب- الاقتباسية  
ج- التلغرافية  
د- النقدية
- 96 ما أحدث أنواع الببليوغرافيات وأكثرها مشاكل لأمناء المكتبات؟
- أ- الوطنية  
ب- الموضوعية  
ج- ببليوغرافيا الببليوغرافيات  
د- التجارية
- 97 ما أقدم أشكال خدمات الإحاطة الجارية ، وأكثرها انتشاراً ، وأقدرها على اجتذاب اهتمام المستخدمين في المكتبات ومراكز المعلومات ؟
- أ- تمرير الأعداد الجارية من الدوريات  
ب- قوائم الإضافات الجديدة  
ج- النشرات الإخبارية اليومية  
د- الاشتراك في الخدمات التجارية
- 98 أي من التصاوير الآتية من أنواع التصوير المصغر (الميكرو فيلم)؟
- أ- التصوير بغرض حماية الوثائق  
ب- التصوير المفرد  
ج- التصوير الزوجي  
د- التصوير المتعدد
- 99 ما الهدف من الخدمات الإعلامية في المكتبات ومراكز المعلومات؟
- أ- إقامة معارض الكتب  
ب- تعريف المستخدمين بسياسة المكتبة وبرامجها وأنشطتها  
ج- تدريب المستفيدين  
د- تقديم خدمات مرجعية متطورة
- 100 أي من الفئات الخاصة التالية تقدم المكتبات خدماتها لها؟ :-
- أ- الأطفال والشباب  
ب- المحامين  
ج- نزلاء المراكز الإصلاحية والتأهيلية  
د- الصحفيين

انتهت الاسئلة